

# Juridisk personalekonsulent (barselsvikariat) til Team HR-Jura

*Har du styr på paragrafferne og kan du agere arbejdsgivermyndighed på en professionel og ordentlig facon? Har du lyst til at udforske juridiske opgaver inden for HR? Kan du håndtere potentielt konfliktyldte situationer på en ikke-konfronterende måde? Har du blik for tværgående hensyn i en organisatorisk kontekst og har du en helhedsorienteret tilgang til din opgaveløsning? Så er du måske vores nye juridiske personalekonsulent!*

Teamet HR-Jura

HR-Jura er en del af Sektor for HR og IT, og vi servicerer organisationen som arbejdsgivermyndighed. Teamet består i øvrigt af tre dygtige konsulenter med både juridisk og administrativ baggrund.

Der er tale om et 37 timers barselsvikariat i perioden 1. oktober (eller snarest muligt) – 31. december 2025. Opgaver i stillingen er blandt andet:

- Konkret personalejuridisk sagsbehandling, herunder rådgivning af ledere på alle niveauer
- Forhandlinger
- Juridisk informationssøgning og formidling
- Fortolkning af ny lovgivning, overenskomster og aftaler

Fagligt forventer vi, at:

- Du har en baggrund som jurist (nyuddannede er også velkomne), alternativt en solid administrativ erfaring og uddannelse indenfor personaleforhold og det ansættelsesretlige område
- Du evner at formidle komplekst stof på en let og forståelig måde tilpasset modtagerens behov
- Du er god til at tilegne dig ny viden og bruge denne
- Du er helhedsorienteret i relation til at kunne se dit opgavefelt som en del af den retning, der ønskes i Lolland Kommune
- Du er udviklingsorienteret i forhold til løbende at tænke i udvikling af opgaveløsningen og samarbejdet både internt i sektoren og ud i organisationen
- Du er analytisk og kommunikativt stærk, både mundtligt og skriftligt - herunder god til at formidle komplekse problemstillinger på en enkel måde
- Du har forhandlingsevne og forstår at agere i sager med stor individuel konsekvens for den ansatte, hvor der kræves professionalisme og empati
- Som person er du positiv, udadvendt og kan tale med mennesker med forskellig baggrund og med forskellige jobfunktioner, også i følsomme situationer.

Hvad kan vi tilbyde?

Vi tilbyder et spændende og udfordrende job med høj grad af selvstændighed, medindflydelse og fleksibilitet.

Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø og et velfungerende teamsamarbejde i et udviklende miljø med gode muligheder for efteruddannelse. Vi arbejder seriøst med opgaverne, men har også plads til et godt grin.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn efter gældende overenskomst og efter principperne om lokal løndannelse. Der aftales løn efter kvalifikationer og erfaring.

Der indhentes straffeattest på den person, som tilbydes stillingen.

HR og IT har til huse i det gamle rådhus på torvet i Maribo med gratis parkering tæt på.

Arbejdstiden kan tilrettelægges fleksibelt, og der vil være mulighed for at arbejde hjemmefra 1-2 dage om ugen, når opgaverne tillader det.

Har du spørgsmål?

For yderligere informationer om stillingen er du velkommen til at kontakte Teamleder for HR Jura og Udvikling, Margrethe Knudsen, tlf. 20 47 86 51.

Ansøgningsproces

Ansøgningsfristen er søndag den 29. september 2024.

Vi afholder løbende samtaler, så skynd dig at sende din ansøgning.

Ansøgere, der går videre til anden samtalerunde vil blive bedt om at gennemføre en personprofilanalyse mellem de to samtaler, ligesom man forventes til anden samtale at arbejde med en case.

Lolland er et godt sted at bo

Med en placering tæt på Tyskland, Sjælland og Fyn finder du Lolland, som byder på et livligt lokalsamfund med små idylliske købstæder, storslåede landskaber og naturoplevelser for alle. Du kommer nemt hertil med motorvej næsten til døren... vidste du f.eks. at du kan komme fra Køge til Maribo på en time?

Du kan læse mere om at bosætte dig i Lolland Kommune og om mulighederne for job til dine nærmeste via linkene nedenfor:

[Lolland Lever Livet \(Lolland.dk\)](http://Lolland.Lever.Livet.Lolland.dk)

[Fleksible udlejningsregler \(Lolland.dk\)](http://Fleksible.udlejningsregler.Lolland.dk)

*Vi glæder os til at modtage din ansøgning!*