

SSH til primært nattevagter søges til velfungerende plejecenter i Dannemare

Brænder du for at skabe en meningsfuld hverdag for vores beboere, hvor både hjertet og dine faglige kompetencer skal i spil? Så læs videre!

Efter mange års tro tjeneste har en af vores værdsatte medarbejdere valgt at gå på pension, og vi må nu sige farvel til en kollega, som har sat sit præg på både beboere og team. Derfor opstår der nu en sjælden mulighed for at blive en del af vores fantastiske arbejdsplads – en mulighed, der ikke ofte byder sig!

Vi mangler en ny kollega til vores lille, dedikerede og fagligt stærke team. Vi tilbyder nu en fast stilling som SSH i blandede vagter, primært nattevagter, på minimum 28 timer. med opstart 1. december 2024 eller snarest muligt.

Om Rønnebærparken

Rønnebærparken er et hyggeligt og velfungerende plejecenter beliggende i den lille landsby Dannemare på Lolland. Teamet består af en Teamleder, en planlægger (som vi deler med et andet center), Social og sundhedshjælpere og -assistenter, elever og køkkenhjælpere som alle bidrager til at udvikle og bibeholde det høje faglige niveau. Sammen varetager vi plejen af vores 18 beboere og sikrer, at de hver dag oplever tryghed, nærvær og omsorg. Vi bidrager alle til et godt og trygt arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere skal møde glade på arbejde, og gå glade og tilfredse hjem. For os er Rønnebærparken ikke "bare" en arbejdsplads, men beboernes hjem. Vi gør alt hvad vi kan for at sikre, at hver enkelt beboer oplever en meningsfuld og givende hverdag, uanset deres funktionsevne eller eventuelle sygdomme. Vi møder borgerne præcis der, hvor de er, og tilpasser vores omsorg og støtte, så alle oplever tryghed og livsglæde. Gennem vores fokus på individuelle behov skaber vi en hverdag, hvor drømme og håb kan eksistere side om side med de udfordringer, borgerne måtte have, og hvor alle kan føle sig set, hørt og værdifulde.

Vi søger en dygtig og engageret SSH, som er mødestabil, og som har lyst til at indgå i vores team. Du skal kunne arbejde selvstændigt og træffe beslutninger inden for dit ansvarsområde, men vi sørger selvfølgelig for en grundig oplæring, så du er klædt på til opgaven.

Vi forventer, at du:

- Er uddannet social- og sundhedshjælper
- Har en positiv og fleksibel tilgang til arbejdet
- Kan arbejde selvstændigt men også samarbejde med dine kolleger
- Er god til at skabe tryghed og tillid blandt beboere, pårørende og kollegaer
- Kan bidrage til et godt arbejdsmiljø, hvor vi respekterer hinandens forskelligheder
- Har gyldigt førerbevis til bil (eller er villig til at erhverve det inden for 2 år)

Vi kan tilbyde:

- En spændende arbejdsplads med plads til både faglig og personlig udvikling
- Gode kolleger, der glæder sig til at byde dig velkommen
- En arbejdsplads med faglig stolthed, udvikling og vidensdeling
- Indflydelse på din egen arbejdsdag
- En arbejdsplads med fokus på trivsel og et godt arbejdsmiljø
- Godt humør og masser af arbejdsglæde

Hvis det lyder som noget for dig, så send din ansøgning af sted hurtigst muligt!

[Du kan læse mere om stillingen i job- og personprofilen for social- og sundhedshjælpere \(PDF\).](#)

[Du kan ligeledes se organisationsdiagrammet for Ældre & Sundhed i Lolland Kommune \(PDF\).](#)

Ansøgningsproces

Send din ansøgning og relevante uddannelsespapirer online ved at klikke på "Send ansøgning" nedenfor.

Ansættelsessamtaler finder sted enten den 21. eller 22. oktober.

Opstart vil være den 1. december 2024, medmindre du har mulighed for at starte før.

Løn og ansættelsesforhold

Der medfølger mange rettigheder og fordele ved at være ansat i det offentlige, som fx overenskomstforhandlet løn, gode pensionsordninger, 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse, barsel med løn, 2 årlige omsorgsdage pr. barn under 7 år og overenskomstbestemte seniordage.

Løn efter gældende overenskomst og efter principperne om lokal løndannelse.

Det skal bemærkes, at der inden ansættelse vil blive rekvireret straffeattest.

Yderligere oplysninger

Hvis du vil høre mere om at arbejde hos os, er du meget velkommen til at kontakte teamleder Bette Balschmidt på tlf: 23 24 07 03.